

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc quy định mức chi cho công tác xây dựng ngân hàng câu lạc bộ  
nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự  
các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực

SỞ GD & ĐT BẠC LIÊU

Số: 282

ĐẾN Ngày: 04/3/2013

Chuyển: .....

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 16 tháng 12 năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/06/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu lạc bộ nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 37/TTr-STC ngày 23/01/2013.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định mức chi cho công tác xây dựng ngân hàng câu lạc bộ nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực, cụ thể như sau:

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

a) Xây dựng ngân hàng câu lạc bộ nghiệm;

b) Tổ chức các kỳ thi:

- Thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, thành phố và tỉnh;

- Thi chọn học sinh giỏi quốc gia lớp 12 trung học phổ thông;

- Thi tốt nghiệp trung học phổ thông, bổ túc trung học phổ thông;

- Thi chọn học sinh vào các đội tuyển quốc gia tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;

- Thi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp phổ thông, bổ túc văn hoá (nếu có).



c) Tổ chức các nhiệm vụ khác có liên quan:

- Tập huấn các đội tuyển quốc gia dự thi các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;
- Tổ chức đưa đón và khen thưởng học sinh có thành tích trong các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;

2. Nội dung chi:

Thực hiện theo Điều 2, 3, 4 Thông tư Liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực và một số nội dung chi theo Phụ lục đính kèm.

3. Quy định về mức chi:

3.1. Một số mức chi cụ thể của các nội dung chi theo Phụ lục đính kèm.

a) Mức chi cho công tác tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông, bổ túc trung học phổ thông; thi học sinh giỏi quốc gia lớp 12 trung học phổ thông: Tính bằng 100% mức chi quy định tại Phụ lục đính kèm.

b) Mức chi cho công tác xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, ra đề thi, chấm thi, công tác quản lý và tổ chức các kỳ thi: Thi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp phổ thông, bổ túc văn hóa (nếu có); thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, thành phố và tỉnh; thi chọn học sinh vào các đội tuyển cấp quốc gia tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực, cụ thể như sau:

- Đối với cấp tỉnh: Tính bằng 80% mức chi quy định tại Phụ lục đính kèm;
- Đối với cấp huyện, thành phố: Tính bằng 70% mức chi quy định tại Phụ lục đính kèm;

c) Mức chi cho công tác tập huấn các đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế và khu vực:

- Chi cho công tác giảng dạy tính bằng 80% mức chi quy định tại Phụ lục đính kèm;

- Các nội dung chi cho cán bộ phụ trách lớp tập huấn, chi dịch tài liệu tham khảo (nếu có), chi biên soạn, chi ăn, ở, tàu xe đi lại cho học sinh trong đội tuyển quốc gia tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực được áp dụng mức chi 100% theo Phụ lục đính kèm.

3.2. Mức thanh toán trên được thực hiện cho những ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi. Trường hợp một người làm nhiều nhiệm vụ khác nhau trong một ngày thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

**Điều 2. Lập dự toán và quyết toán**

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Mục 2, Điều 1 nêu trên được đảm bảo từ nguồn lệ phí tuyển sinh theo quy định và nguồn ngân sách nhà nước.

## 2. Lập dự toán, quản lý và thanh quyết toán:

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào yêu cầu công việc liên quan đến xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi, tổ chức các nhiệm vụ khác có liên quan, các mức chi theo quy định để lập dự toán chi ngân sách hàng năm và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

### Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện quyết định này.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng có liên quan chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định tại quyết định này và tổng hợp các vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc báo cáo, đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời giải quyết.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định số 1070/QĐ-UBND ngày 04/5/2009, Quyết định số 1375/QĐ-UBND ngày 22/6/2009, Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 14/6/2010 và Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 29/4/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Phó VP UBND tỉnh;
- Trưởng Phòng QHKHTH;
- Trưởng, Phó Phòng VX;
- Trung tâm CB - TH;
- Lưu: VT, HY(QĐK04) 17b.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Lê Thị Ái Nam*

**Phụ lục**

**MỘT SỐ MỨC CHI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU TRẮC NGHIỆM, TỔ CHỨC CÁC KỲ THI CẤP ĐỊA PHƯƠNG VÀ CẤP QUỐC GIA**

*(Kèm theo Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Số TT	NỘI DUNG CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC CHI (1.000đ)	GHI CHÚ
1	Xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm			
1.1	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ soạn thảo câu trắc nghiệm	Theo quy định hiện hành về chế độ chi đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước		
1.2	Soạn thảo câu trắc nghiệm đưa vào biên tập	Câu	Tối đa 60	Tùy theo tính chất phức tạp của câu trắc nghiệm
1.3	Thẩm định và biên tập câu trắc nghiệm	Câu	Tối đa 50	
1.4	Tổ chức thi thử			
	- Chi xây dựng ma trận đề thi trắc nghiệm	Người/ngày	Tối đa 230	
	- Chi xây dựng đề thi gốc	Đề	Tối đa 920	Phan biện và đáp án
	- Chi xây dựng các mã đề thi	Đề	Tối đa 230	
	- Chi phụ cấp cho Ban tổ chức cuộc thi:			
	+ Trưởng ban	Người/ngày	Tối đa 280	
	+ Phó trưởng ban	Người/ngày	Tối đa 230	
	+ Thư ký, giám thị	Người/ngày	Tối đa 160	
	- Chi phí đi lại, ở của Ban tổ chức	Theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí		
	- Chi phụ cấp cho Hội đồng coi thi:			
	+ Chủ tịch	Người/ngày	Tối đa 200	
	+ Phó Chủ tịch	Người/ngày	Tối đa 150	
	+ Thư ký, giám thị	Người/ngày	Tối đa 100	
	+ Nhân viên bảo vệ, y tế và phục vụ	Người/ngày	Tối đa 50	
1.5	Thuê chuyên gia định cỡ câu trắc nghiệm	Người/ngày	Tối đa 350	Theo phương thức hợp đồng
1.6	Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu trắc nghiệm	Người/ngày	Tối đa 230	Không áp dụng cho cán bộ thuộc Bộ GD&ĐT
2	Ra đề thi (chi tổ chức rà soát, xây dựng cấu trúc, ma trận đề thi, xây dựng đề thi mẫu)			
2.1	Chi ra đề đề xuất (đổi với câu tự luận)			

TT	NỘI DUNG CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC CHI (1.000đ)	GHI CHÚ
	- Thi tốt nghiệp	Đề	Tối đa 460	
	- Thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia	Đề theo phân môn	Tối đa 815	Một đề chính thức bao gồm nhiều phân môn khác nhau, đề đề xuất có ít nhất 3 câu
	- Thi chọn học sinh vào đội tuyển quốc gia dự Thi Olympic quốc tế và khu vực	Đề theo phân môn	Tối đa 1.050	
<b>2.2</b>	<b>Chi cho công tác ra đề thi chính thức và dự bị</b>			
a	Chi cho cán bộ ra đề thi			
	- Thi tốt nghiệp			
	+ Thi trắc nghiệm	Người/ngày	Tối đa 300	
	+ Thi tự luận	Người/ngày	Tối đa 500	
	- Thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia (Đề tự luận, đề trắc nghiệm, đề thực hành)	Người/ngày	Tối đa 750	
	- Thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế (Đề tự luận, đề trắc nghiệm, đề thực hành)	Người/ngày	Tối đa 1.050	
b	Chi thuê, mua dụng cụ thí nghiệm, nguyên vật liệu, hóa chất, mẫu vật thực hành, thuê gia công chi tiết thí nghiệm.			Căn cứ hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao
<b>2.3</b>	<b>Chi phụ cấp trách nhiệm Hội đồng/Ban ra đề thi</b>			
	- Chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	Tối đa 350	
	- Phó Chủ tịch thường trực	Người/ngày	Tối đa 315	
	- Các Phó chủ tịch	Người/ngày	Tối đa 280	
	- Ủy viên, Thư ký, bảo vệ vòng trong (24/24h)	Người/ngày	Tối đa 230	
	- Ủy viên, Thư ký	Người/ngày	Tối đa 115	
	- Bảo vệ vòng ngoài	Người/ngày	Tối đa 100	
<b>2.4</b>	<b>Chi phụ cấp trách nhiệm Hội đồng in sao đề thi tốt nghiệp</b>			
	- Chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	Tối đa 300	
	- Các Phó chủ tịch	Người/ngày	Tối đa 260	
	- Ủy viên, Thư ký, bảo vệ vòng trong (24/24h)	Người/ngày	Tối đa 210	

Số TT	NỘI DUNG CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC CHI (1.000đ)	GHI CHÚ
	- Bảo vệ vòng ngoài, phục vụ (cách ly)	Người/ngày	Tối đa 115	
3	<b>Tổ chức coi thi</b>			
3.1	<b>Chi phụ cấp trách nhiệm cho Hội đồng/Ban coi thi</b>			
	- Chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	Tối đa 265	
	- Phó chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	Tối đa 250	
	- Ủy viên, Thư ký, giám thị	Người/ngày	Tối đa 210	
3.2	<b>Chi phục vụ tổ chức các kỳ thi</b>			
	- Bảo vệ vòng ngoài, y tế, phục vụ	Người/ngày	Tối đa 100	
	- In thẻ dự thi, phụ hiệu giám thị/cán bộ coi thi	Thẻ	0,5	
4	<b>Tổ chức chấm thi</b>			
4.1	<b>Chấm bài thi tự luận, bài thi nói và bài thi thực hành</b>			
	- Thi tốt nghiệp	Bài	Tối đa 15	
	- Thi chọn học sinh giỏi (bài nói, bài thực hành)	Bài	Tối đa 65	
	- Thi chọn đội tuyển quốc gia	Bài	Tối đa 75	
	- Phụ cấp trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chấm thi	Người/đợt	Tối đa 230	
	- Chi cho việc thuê máy nghe băng, đĩa (để chấm thi nói)			
4.2	<b>Chấm bài thi trắc nghiệm</b>			
	- Chi cho cán bộ thuộc tổ xử lý bài thi trắc nghiệm	Người/ngày	Tối đa 350	
	- Chi cho việc thuê máy chấm thi			
4.3	<b>Chi phụ cấp trách nhiệm cho Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo, thẩm định</b>			
	- Chủ tịch hội đồng	Người/ngày	Tối đa 300	
	- Phó Chủ tịch thường trực	Người/ngày	Tối đa 275	
	- Các Phó chủ tịch	Người/ngày	Tối đa 250	
	- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	Tối đa 210	
4.4	<b>Chi cho công tác phục vụ tổ chức chấm thi, phúc khảo, thẩm định</b>			

TT	NỘI DUNG CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC CHI (1.000đ)	GHI CHÚ
	- Kỹ thuật viên	Người/ngày	Tối đa 210	
	- Bảo vệ, phục vụ, y tế	Người/ngày	Tối đa 115	
	- In các loại giấy chứng nhận, phù hiệu giám khảo/cán bộ chấm thi	Thẻ/giấy	0,5	
<b>5</b>	<b>Phúc khảo, thẩm định bài thi</b>			
	- Chi cho các cán bộ chấm phúc khảo bài thi tốt nghiệp	Người/ngày	Tối đa 160	
	- Chi cho các cán bộ chấm thẩm định bài thi tốt nghiệp	Người/ngày	Tối đa 160	
	- Chi cho các cán bộ chấm phúc khảo bài thi chọn học sinh giỏi	Người/ngày	Tối đa 250	
<b>6</b>	<b>Tập huấn các đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế và khu vực</b>			
	- Chi tổ chức hội thảo xây dựng đề cương chi tiết cho chương trình tập huấn	<i>Mức chi thực hiện theo quy định hiện hành đối với hội thảo khoa học của các đề tài, chương trình nghiên cứu KHCN cấp Bộ.</i>		
	- Chi dịch tài liệu tham khảo (nếu có)	Trang	Tối đa 115	Tối thiểu mỗi trang phải đạt 300 từ của văn bản gốc
	- Chi phụ cấp cho cán bộ phụ trách lớp tập huấn	Người/ngày	Tối đa 60	
	- Chi biên soạn và giảng dạy			
	+ Dạy lý thuyết	Tiết	Tối đa 250	
	+ Dạy thực hành	Tiết	Tối đa 350	
	+ Trợ lý thí nghiệm, thực hành	Tiết	Tối đa 115	
	- Chi tiền ăn cho học sinh đội tuyển	Người/ngày	Tối đa 120	Đi dự thi ngoài tỉnh 120.000đ, trong tỉnh 70.000đ
	- Soạn đề thi gửi Ban tổ chức quốc tế	Câu	Tối đa 350	
	- Tiền ở cho học sinh ở xa			
	+ Trong tỉnh	Người/ngày	Tối đa 50	
	+ Ngoài tỉnh (theo khu vực tổ chức)	Người/ngày	200	Theo vùng
	- Tiền tàu xe đi lại cho học sinh ở xa (chuyến đi và về theo đợt tập trung)			
	- Thuê phòng học, phòng thí nghiệm, thuê phương tiện đi thực tế, thực hành và các dịch vụ khác	<i>Theo thực tế</i>		
	- Chi mua nguyên vật liệu, hoá chất và chi liên hệ với Ban tổ chức thi quốc tế	<i>Căn cứ theo chế độ hiện hành, hợp đồng, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao</i>		

Số TT	NỘI DUNG CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC CHI (1.000đ)	GHI CHÚ
7	Mua vật tư, văn phòng phẩm phục vụ (ra đề thi; in sao đề; coi thi; chấm thi; thẩm định, phúc khảo bài thi) tổ chức thi			Căn cứ theo chế độ hiện hành, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao
8	Chi tiền ăn cho những người trong Hội đồng ra đề thi, in sao (kể cả cán bộ công an, thanh tra làm nhiệm vụ bảo vệ, giám sát Hội đồng in sao vòng 2, 3) trong những ngày tập trung cách ly đặc biệt với bên ngoài.	Ngày/người	Tối đa 150	
9	Các nhiệm vụ khác có liên quan			
9.1	Chi phụ cấp trách nhiệm thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau khi thi	Chi áp dụng đối với cán bộ làm công tác thanh tra kiêm nhiệm		
	- Trưởng đoàn thanh tra	Người/ngày	Tối đa 300	
	- Đoàn viên thanh tra	Người/ngày	Tối đa 210	
	- Thanh tra viên độc lập	Người/ngày	Tối đa 250	
9.2	Chi may đồng phục cho các đoàn tham dự Kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực	Bộ/người	Tối đa 1.150	Căn cứ theo hoá đơn, chứng từ thực tế chi tiêu hợp pháp, hợp lệ
9.3	Chi đón tiếp, tiễn các đoàn và mua tặng phẩm lưu niệm, giao lưu giữa các nước và các khoản chi khác có liên quan đến kỳ thi:			
	- Chi đón tiếp, tiễn các đoàn và mua tặng phẩm lưu niệm, giao lưu giữa các nước	Căn cứ theo chế độ hiện hành, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao		
	- Các khoản chi khác có liên quan đến kỳ thi			
	+ Cho phách, cắt phách	Bài	Tối đa 6	
	+ Hồi phách, lên điểm	Bài	Tối đa 2	
	+ Nhập hồ sơ thí sinh dự thi (xử lý dữ liệu, in ấn)	Thí sinh	Tối đa 0,5	
	+ Trang trí lễ khai mạc, bế mạc (cả băng gol)	Hội đồng	Tối đa 500	
	+ Thuê vệ sinh, sắp xếp bàn ghế	Hội đồng	Tối đa 400	
	+ Nước uống thông thường, thuốc uống thông thường phục vụ tổ chức các Kỳ thi	Căn cứ theo chế độ hiện hành, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao		